

Article 13

Danish experiences with standardised monitoring plans

History

2006-2008: 3 standardised monitoring plans and CO2-reporting in MS Word.

2010-2012: EDO (Energy Data Online) was developed. The system automatically takes all relevant information about the operator and all source streams and tiers to the annual emissions report and the verification report.

Annual emissions report in EDO

Energiforbrug

	Metodetrin og beskrivelse	Enhed	Værdi
Mængde forbrugt	Metodetrin 2	Nm3	<input type="text" value="34500"/>
Emissionsfaktor	Metodetrin 2a	<input type="text" value="ton CO2/TJ"/> ▼	<input type="text" value="57,01"/>
Brændværdi	Metodetrin 1	GJ/Nm3	<input type="text" value="0,0396"/>
Oxidationsfaktor	Metodetrin 2b		<input type="text" value="1"/>
Omregningsfaktor	Metodetrin 3		<input type="text" value="0"/>
Kulstofindhold	Metodetrin 2		<input type="text" value="0"/>

Bemærkninger

Gentag kildestrøm

Estimering af CO2-udledning for perioder, hvor der ikke foreligger målte data

G(flaskegas) (LPG EJO test 18.01.2016) 0,00 0,00 [Ret](#)

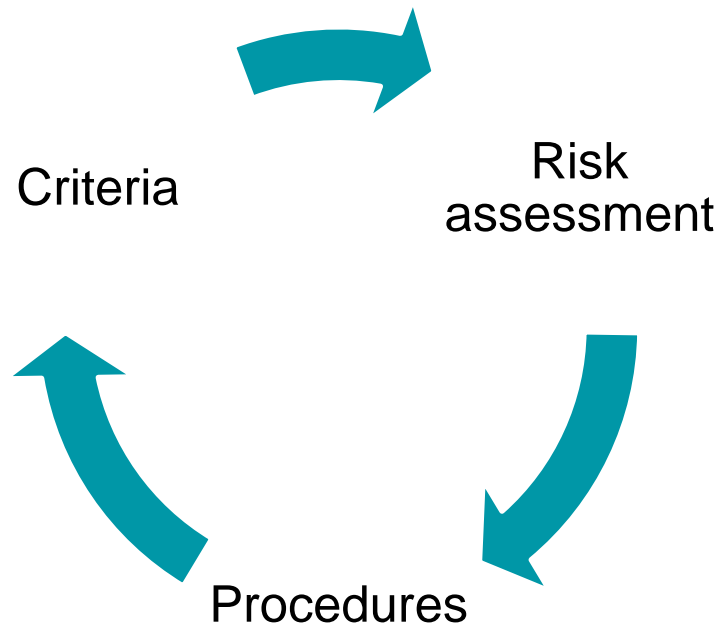
Further simplifications

Because of the wording of Article 13 and our online system, our focus is on simplifying procedures regarding data management and control according to Articles 57 to 66.

Types of standardised monitoring plans

- Standard 1: Natural gas and de-minimis source streams of gas oil and LPG.
- Standard 2: Natural gas and unlimited biomass.
- Standard 3: Ceramics industry – mainly related to process emissions.

The process in developing a standardised monitoring plan



Standard 1 - risks concerning source streams

- The natural gas meter breaks down, causing almost all the year's activity data to be lost.
- For gas oil and LPG an invoice can get lost, representing perhaps several years of use.
- For gas oil and LPG stocks can be estimated incorrectly causing a build up of errors.
- Errors in calculations.

Standard 1 – procedures in the monitoring plan

- For natural gas all meters are under legal, metrological control, and are read monthly.
- For gas oil and LPG all purchasing records are compared to bills paid by accounting.
- Only calculation factors published by the Danish Energy Agency are used for calculation of emissions.

Standard 1 – More risks

- Once you start looking for risks, the job never ends.
- IT-systems, viruses, ransom ware and back up.
- Mixing up spread sheets.
- Reporting physical changes.

Standard 1 – Data handling procedures

Many different systems and approaches could lead to the idea, to have a catch all procedure:

‘The operator must have a data handling system that correctly handles data and stores it for at least ten years. The verifier may recommend improvements to it.’

Back to square one (almost).

Hearing the verifiers

- In a meeting with the verifiers we presented the drafted procedures.
- The opinion of the verifiers was that the procedures have to be usable and not just another standard text that is never used.
- We are waiting for further feed back.

Implementation

- Voluntarily
- Gradually (when renewed)
- Partially (with current EDO)
- Fully (with future development of EDO)

Control procedures are now referred to in points 5(a) to 5(o) in our online system.

We want to replace them with a single document, listing all procedures.

As a text document now but perhaps integrated in EDO in the future.

Plan for overvågning af CO2-udledning

Nordic Power 2, Amallegade 44, 1256 København K
Versionsnr: 19
Tilladelsesnr: TCO2-1988

Beskrivelse	5. Styring, kontrol og datahåndtering
CO2-emissioner	Nedenfor anføres beskrivelser af procedurer for styring, kontrol og datahåndtering. Proceduren bør beskrives generelt, så du har mulighed for at ændre detaljer i proceduren uden at ændre overvågningsplanen. Hvis der er tale om en meget simpel procedure, kan den evt. angives direkte i beskrivelsen.
Beregning	
Kildestrømme	
► Styring, kontrol og datahåndtering	(a) Beskrivelse af den procedure, der anvendes til overdragelse af ansvar for overvågning og rapportering for produktionsenheden og håndtering af kompetencerne hos det ansvarlige personale. I denne procedure skal det fastlægges, hvordan overvågnings- og rapporteringsansvaret for de roller, der er anført ovenfor, overdrages, og hvordan uddannelses..... Læs mere Proceduren er ikke beskrevet
Signering	(b) Beskrivelse af den procedure, der anvendes til regelmæssig evaluering af overvågningsplanens relevans, særligt med en beskrivelse af eventuelle foranstaltninger til forbedring af overvågningsmetoden. Proceduren bør omfatte følgende elementer: i - kontrol af listerne over anlæg og kildestrømme med henblik på at sikre alle emissioner og kildestrømme opg..... Læs mere Proceduren er ikke beskrevet
Tilladelse	(c) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at styre datastrømsaktiviteter i overensstemmelse med artikel 57 i MRR. I proceduren skal beskrives, hvem der behandler datastrømme og hvordan disse behandles. Hvis der anvendes flere procedurer, skal der angives oplysninger o..... Læs mere Proceduren er ikke beskrevet
	(d) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at vurdere risici forbundet med processen og risici forbundet med kontrolaktiviteter i overensstemmelse med artikel 58 i MRR. Den korte beskrivelse skal indeholde oplysninger om, hvordan vurderinger af risici forbundet med processen og kontrolrisici udføres ved etablering af et eff..... Læs mere Proceduren er ikke beskrevet
	(e) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at gennemføre kvalitetssikring af måleudstyr i overensstemmelse med artikel 58 og

ENS Kommentar

Seneste fra:
Iben B. Splid - 07-06-
2017 10:36 [Vis/Tilføj](#)

5. Styring, kontrol og datahåndtering

Nedenfor anføres beskrivelser af procedurer for styring, kontrol og datahåndtering. Proceduren bør beskrives generelt, så du har mulighed for at ændre detaljer i proceduren uden at ændre overvågningsplanen. Hvis der er tale om en meget simpel procedure, kan den evt. angives direkte i beskrivelsen.

(a) Beskrivelse af den procedure, der anvendes til overdragelse af ansvar for overvågning og rapportering for produktionsenheden og håndtering af kompetencerne hos det ansvarlige personale:

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til overdragelse af ansvar for overvågning og rapportering for produktionsenheden og håndtering af kompetencerne hos det ansvarlige personale
Navn på procedure:	æødfjaki lakæjff ælastj lakæsjdf akkæsdjff alæskjff laskædf alsækdj alstj alsjffæj askidæj lskdjf
Reference til procedure:	klæjffas fikææ asfjææsjkf laæjksf asklæjffasæf asf jklasf alsjff ajksjf jklasffasikædjf
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	jææfklj askjff ælajff jalæf asdklff alskæjff lasjkæf akkæsjff ikasjffklææsjffkljssdf lajfflajksdf lksdjf
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	æjkkfæla sfakdsf alksjff alksjff akksjæf akksjffæ laksæffksjææf askidjff lkjff
Sted hvor dokumentation opbevares:	jaklsjff asjfflajksffklæj aslffjaklsjff lasjffklææsjffklajffklææ asdklffaskidjffklssdfj
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(b) Beskrivelse af den procedure, der anvendes til regelmæssig evaluering af overvågningsplanens relevans, særligt med en beskrivelse af eventuelle foranstaltninger til forbedring af overvågningsmetoden:

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til regelmæssig evaluering af overvågningsplanens relevans, særligt med en beskrivelse af eventuelle foranstaltninger til forbedring af overvågningsmetoden
Navn på procedure:	
Reference til procedure:	
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	
Sted hvor dokumentation opbevares:	
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

Questions?